

**ОБЩЕСТВЕННАЯ СЛУЖБА КОМПЛЕКСНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП ГОРОДСКИХ АКТИВИСТОВ:
ОПЫТ РАБОТЫ**

Методические рекомендации для НКО и ресурсных центров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Журнал фиксации результатов консультации инициативных групп

№	Этап консультации	Задача
1.	Знакомство.	<i>Записать имена и контакты всех участников группы или контактного лица.</i>
2.	Определение сферы деятельности группы.	<i>Зафиксировать тему.</i>
3.	Определение целей и задач деятельности группы.	<i>Помочь группе сформулировать основную цель и ведущие к ней задачи. При необходимости привлечь к консультации эксперта – специалиста по теме или носителя практического опыта решения аналогичных проблем.</i>
4.	Определение имеющейся мощности и ресурсов группы.	<i>Зафиксировать, какими возможностями группа обладает: специалисты, носители опыта, владельцы ресурсов (автовладельцы, владельцы помещений, публичные персоны и т.д.)</i>
5.	Выявление «слабых мест» и «сильных сторон» группы.	<i>Диагностировать, в чем проблема группы: нехватка компетенций, недостаток ресурсов (каких и сколько нужно) и т.д. Определить, что является ресурсами для развития и возможностями для группы.</i>
6.	Формирование дорожной карты реализации идеи (устранения проблем).	<i>Поэтапная стратегия решения проблемы с фиксированием результатов каждого этапа.</i>
7.	Обратная связь от группы.	<i>На первых контрольных точках зафиксировать прогресс в деятельности</i>

		<p><i>группы. Скорректировать модель работы, если предложенный изначально алгоритм требует изменений.</i></p>
--	--	---