



ΜΙΡΟΒΟΕ ΚΑΦΕ
/ WORLDCAFÉ

ОПИСАНИЕ ФОРМАТА

1. Краткое определение формата

Мировое кафе – структурированный разговорный процесс обмена знаниями, в ходе которого группы людей за несколькими столами обсуждают заданную тему, имея при этом возможность делегировать нескольких представителей своего стола за другие столы с целью ознакомления с ходом их дискуссии с помощью «хозяина стола» ("table host").

2. Назначение формата

Метод World Café разработан в 1995 году (авторы – Хуанита Браун и Дэвид Айзекс) и направлен на:

- создание продуктивного диалога и обсуждения
- решение комплексных проблем
- получение ответов на несколько вопросов
- принятие нестандартных решений
- объединение нескольких точек зрения
- планирование групповой работы
- подведение итогов проекта, конференции, обучения, календарного года
- обмен опытом

World Café основан на семи интегрированных принципах проектирования:

- Определить контекст (понимание и определение цели мероприятия позволят рассмотреть и выбрать наиболее важные элементы для его проведения: участники, темы и вопросы, результаты и т.д.)
- Создать гостеприимное пространства (создание безопасного и привлекательного пространства; когда люди чувствуют себя комфортно, это позволяет им говорить, слушать и креативно мыслить)
- Определить вопросы, которые действительно имеют значение (знания возникают в ответ на «сильные» вопросы, которые помогают привлечь коллективную энергию и действие. В зависимости от имеющихся временных рамок и ваших целей, ваше кафе может исследовать один вопрос или следовать более углубленной линии исследования на протяжении нескольких раундов разговора)
- Вовлечение каждого участника, поощрение вклада
- Соединение разных точек зрения (возможность перемещаться между столами, знакомиться с новыми людьми, активно делиться своими мыслями и находить связи между своими открытиями и постоянно расширяющимися кругами мышления – одна из отличительных характеристик кафе)
- Слушайте вместе, чтобы получить паттерны и идеи (уровень нашей способности слушать является самым важным фактором, определяющим успех кафе. Практикуя совместное слушание и обращая внимание на темы, шаблоны и идеи, мы начинаем ощущать связь с большим целым)

Примеры в мире



Примеры в России



Примеры в сети



- Делиться совместными открытиями (разговоры, происходящие за одним столом, отражают образец целостности, который связан с разговорами за другими столами. Последний этап кафе, часто называемый «сбор урожая», заключается в том, чтобы сделать этот образец целостности видимым для всех в целом. Групповой разговор. Предложите несколько минут молчаливого размышления о шаблонах, темах и более глубоких вопросах, возникающих в беседах в малых группах, и попросите их поделиться с большой группой. Убедитесь, что у вас есть способ «собрать урожай» – для фиксации рекомендуется привлечь отдельного человека)

Количество участников – минимум 12. За одним столом должно сидеть не больше 3–7 человек. У каждого стола есть свой «хозяин» ("table host").

3. Навыки, которые отрабатываются участниками в рамках мероприятия

- Навык формулирования и задавания вопросов
- Социальные навыки
- Аналитическое мышление
- Критическое мышление
- Creative thinking

4. Обязательный набор позиций

- Ведущий/модератор/фасилитатор, выполняющий следующие функции:
 - дает установку (особенности работы формата, правила и т.д.)
 - следит за временем и дает команды для каждого этапа (начало обсуждения, переход между столами и т.д.)
 - предоставляет слово и следит за временем на финальном пленарном заседании
- «Хозяин стола», выполняющий следующие функции:
 - фиксирует информацию в ходе обсуждения в группе
 - информирует новых участников (которые пришли от других столов) о результатах предыдущего обсуждения за столом
 - представляет результаты работы стола на финальном пленарном заседании
- Участники (минимум 12 чел.)

5. Типы мероприятий данного формата

Самостоятельное мероприятие

6. Требования к участникам

Профессионалы в заданной предметной области мероприятия и смежных областях

7. Ожидаемый результат

Для организаторов

- Набор проектных идей/решений/инструментов для конкретных задач/проблем

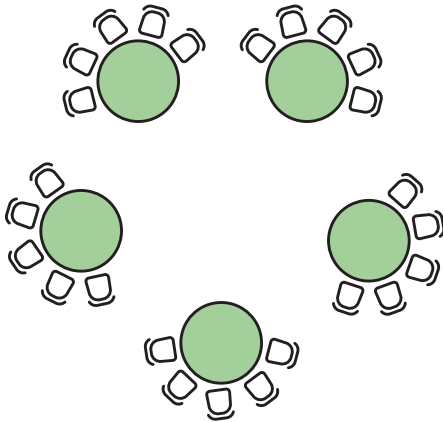
Индивидуальный

- Повышение профессионального уровня
- Обмен опытом / использование своих профессиональных знаний

Коллективный

- Формирование коллективного знания

8. Типовая схема рассадки участников



ИСТОЧНИКИ

Ссылки (QR-коды)



9. Требования к визуализации и схематизации работы форума

- Карта – навигатор мероприятий форума с указанием названия мероприятия, целей и задач, мест, состава участников и спикеров.
- Достаточное количество информационных материалов, имеющих отношение к теме и форматам форума.
- Возможность формирования пакетов информации или стенограмм мероприятий по запросу участников

5 ФАКТОРОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МИНИМАЛЬНОЕ КАЧЕСТВО

- 1** Неформальная обстановка, в которой все участники будут чувствовать себя комфортно (максимально приближено к обстановке общения в кафе).
- 2** Формулирование общей темы для мероприятия.
Разбивка общей темы на подтемы/вопросы для каждого стола.
Качественно подготовленные вопросы – ключевой фактор успеха использования формата.
Вопросы должны быть простыми, понятными, «задевать» и вызывать интерес у участников.
В идеале каждый следующий стол должен обсуждать вопросы/темы, которые являются продолжением тем/вопросов предыдущего стола.
- 3** Соблюдать основные принципы World Cafe (см. п. 2)
- 4** Соблюдать последовательность и тайминг формата.
Этап 1. Вступительное слово ведущего мероприятия (3-5 минут).
Объединение участников мероприятия в группы (3-7 человек).
В каждой группе выбирается «хозяин стола». Каждая группа получает лист флипчарта, стикеры, маркеры для фиксации хода и результатов обсуждения.
Этап 2. Первое обсуждение в группе (10-20 минут).
Этап 3. Переход участников каждого стола (кроме "table host") к другому столу (обычно по часовой стрелке). Происходит информирование новых участников о результатах обсуждения. Новые участники дополняют своими идеями.
Продолжительность – 10-20 минут.
Начиная со следующего перехода, продолжительность обсуждения за столами сокращается до 7-15 минут (в зависимости от количества участников за одним столом и сложности обсуждаемых вопросов).
Этап 4. После всех переходов участники возвращаются за свои столы и подводят итоги обсуждения, готовят свое выступление с обязательной визуализацией на листах флипчарта.
Этап 5. Каждая группа (каждый стол) представляет результаты своей работы на общем пленарном заседании. Время для выступления каждой группы – не более 5 минут.
Общее время мероприятия – 60-90 минут.
- 5** Приветствуется во время обсуждения за столами рисовать, писать, схематизировать и т.п. на предусмотренных заранее организаторами листах бумаги.
Существуют специальные компании, которые специализируются на выпуске оборудования для World Café (например, бумажные скатерти для круглых столов с заранее обозначенными секторами).