



КРУГЛЫЙ СТОЛ
/ ROUND TABLE DISCUSSION

ОПИСАНИЕ ФОРМАТА

1. Краткое определение формата

Круглый стол – локальная активная коммуникация, возможно, дополняемая публичным наблюдением: непосредственно/ситуативно управляемое обсуждение заранее выбранных вопросов, где каждый участник выполняет функцию пропонента (высказывает мнение/позицию именно по обсуждаемому вопросу) и равноправен с другими.

Круглый стол может проводиться как отдельное событие или как часть более крупного мероприятия.

Спикерам предоставляются повестка круглого стола и сопроводительные материалы.

2. Назначение формата

- Выявить точки зрения, мнения по обсуждаемой проблеме и лидеров мнений
- Сделать открытыми идеи и точки зрения по обсуждаемой проблеме
- Обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы или составить перечень вопросов по ней

3. Навыки, которые отрабатываются участниками в рамках мероприятия

- Активного слушания и коммуникации:
 - умения выслушать различные точки зрения
 - умения отстаивать собственную точку зрения
- Критического мышления и прогнозирования:
 - нахождения значимой информации
 - осознания предубеждений и предвзятости
 - критической оценки доказательств
- Сотрудничества и позитивного разрешения проблемы
- Участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы

4. Обязательный набор позиций

- Модератор/ведущий
- Спикеры
- Участники



Примеры в мире



Примеры в России



Примеры в сети



5. Типы мероприятий данного формата

По механике действий:

1. Участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом модератор/ведущий распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.
2. Модератор/ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом».

6. Требования к участникам

Участники круглого стола должны обладать необходимыми знаниями о проблеме, требующей освещения.

7. Ожидаемый результат

Для организаторов:

- Формулирование тезисов и предложений по результатам проведения круглого стола

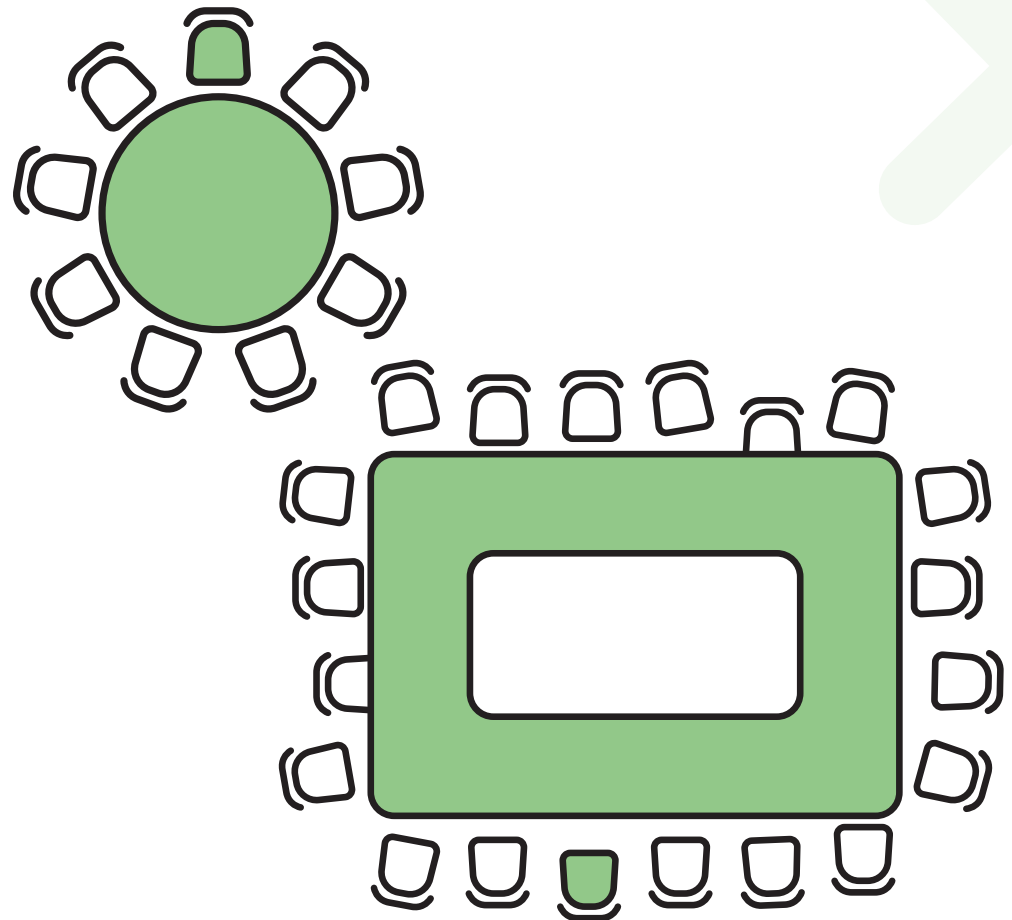
Индивидуальный:

- Возможность активного слушания и коммуникации, нахождение значимой информации
- Возможность сформулировать и высказать тезис, суждение по теме/проблеме

Коллективный:

- Установление и развитие эффективной коммуникации между участниками
- Проявление возможного направления решения определенной проблемы в процессе дискуссии
- Совместная резолюция

8. Типовая схема рассадки участников



5 ФАКТОРОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МИНИМАЛЬНОЕ КАЧЕСТВО

- 1** Фокус на узкой теме при наличии общего списка подтем для обсуждения (вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам)
- 2** Ключевой позицией круглого стола всегда является модератор или ведущий, которому необходимо хорошо разбираться в обсуждаемой теме, иметь навыки управления коммуникацией
- 3** Равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон.
В результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос.
- 4** Время выступления и порядок необходимо определить с участниками заранее
- 5** Время проведения круглого стола не должно превышать двух часов

ПАРАМЕТРЫ ФОРМАТА В СЕТИ «ТОЧЕК КИПЕНИЯ»

Частота использования формата

Высокая – 1433 мероприятия
прошли в формате круглый стол



Организаторы

Бизнес	24%
Университеты	20%
НКО	17%
Экосистема НТИ	13%
Региональные органы власти	10%
Другие	16%

Среднее количество участников

26 человек

26

Средняя продолжительность

60 – 120 минут

1-2
часа

Среднее значение индекса планирования

0,82 – в мероприятии в среднем по факту
принимает участие 82% пользователей от общего
числа зарегистрированных

0,82

Минимально необходимое число специализаций участников

От 6 до 20 специализаций

6-20

Распределение мероприятий по типам

Регистрация по запросу	414
Закрытые мероприятия	191
Открытые мероприятия	781
Расширенная регистрация (вводятся дополнительные поля)	18

ИСТОЧНИКИ

