

**Электронный
гид по успешной
гражданской
инициативе**

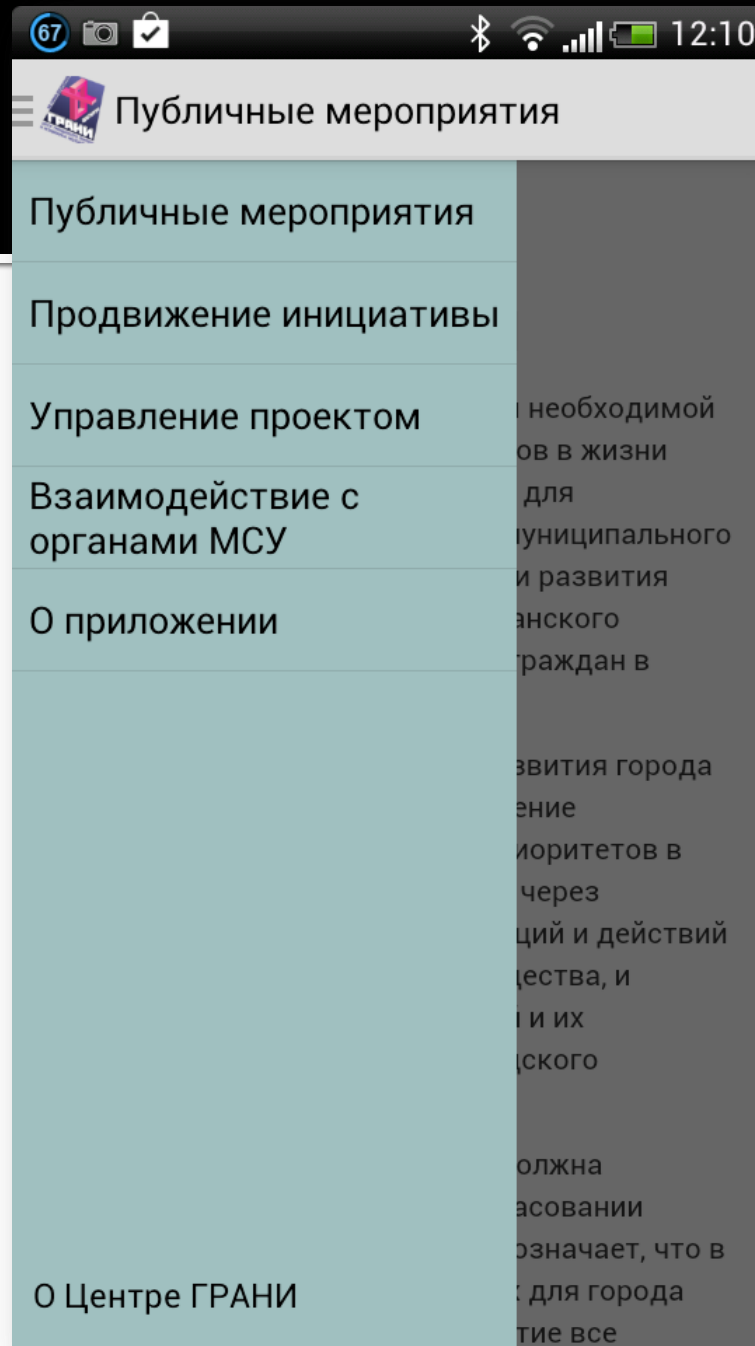
Статистика мобильных приложений на конец 2013 года



App Категория	Доля рынка для всех устройств	Процент Загрузки
Игры		23%
Развлечения		11%
Утилиты		10%
Образование		7%
Производительность		5%
Книга		5%
Образ жизни		5%
Ссылка		4%
Здоровье и Фитнес		4%
Поездки		4%
Музыка		3%
Навигация		3%
Спорт		3%
Бизнес-		3%
Финансы		3%
Фото		2%
Социальные сети		2%
Новости		1%

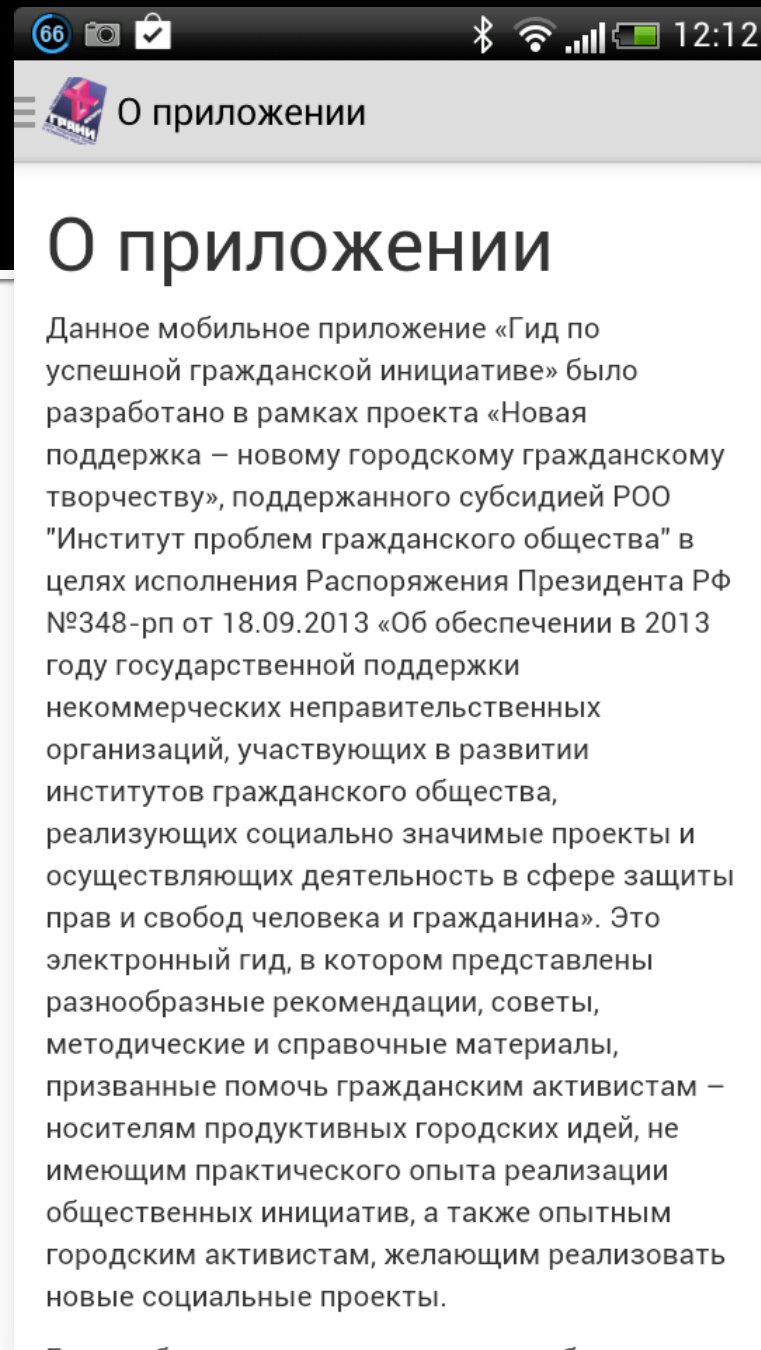
Мы решили внести
свой вклад!

Представляем:
«Гражданский гид»




Для кого?

Для тех, кто
меняет жизнь к
лучшему или
хочет
научиться это
делать!



66 [Camera] [Checkmark] [Bluetooth] [Wi-Fi] [Signal] [Battery] 12:12

 О приложении

О приложении

Данное мобильное приложение «Гид по успешной гражданской инициативе» было разработано в рамках проекта «Новая поддержка – новому городскому гражданскому творчеству», поддержанного субсидией РОО «Институт проблем гражданского общества» в целях исполнения Распоряжения Президента РФ №348-рп от 18.09.2013 «Об обеспечении в 2013 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, реализующих социально значимые проекты и осуществляющих деятельность в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина». Это электронный гид, в котором представлены разнообразные рекомендации, советы, методические и справочные материалы, призванные помочь гражданским активистам – носителям продуктивных городских идей, не имеющим практического опыта реализации общественных инициатив, а также опытным городским активистам, желающим реализовать новые социальные проекты.

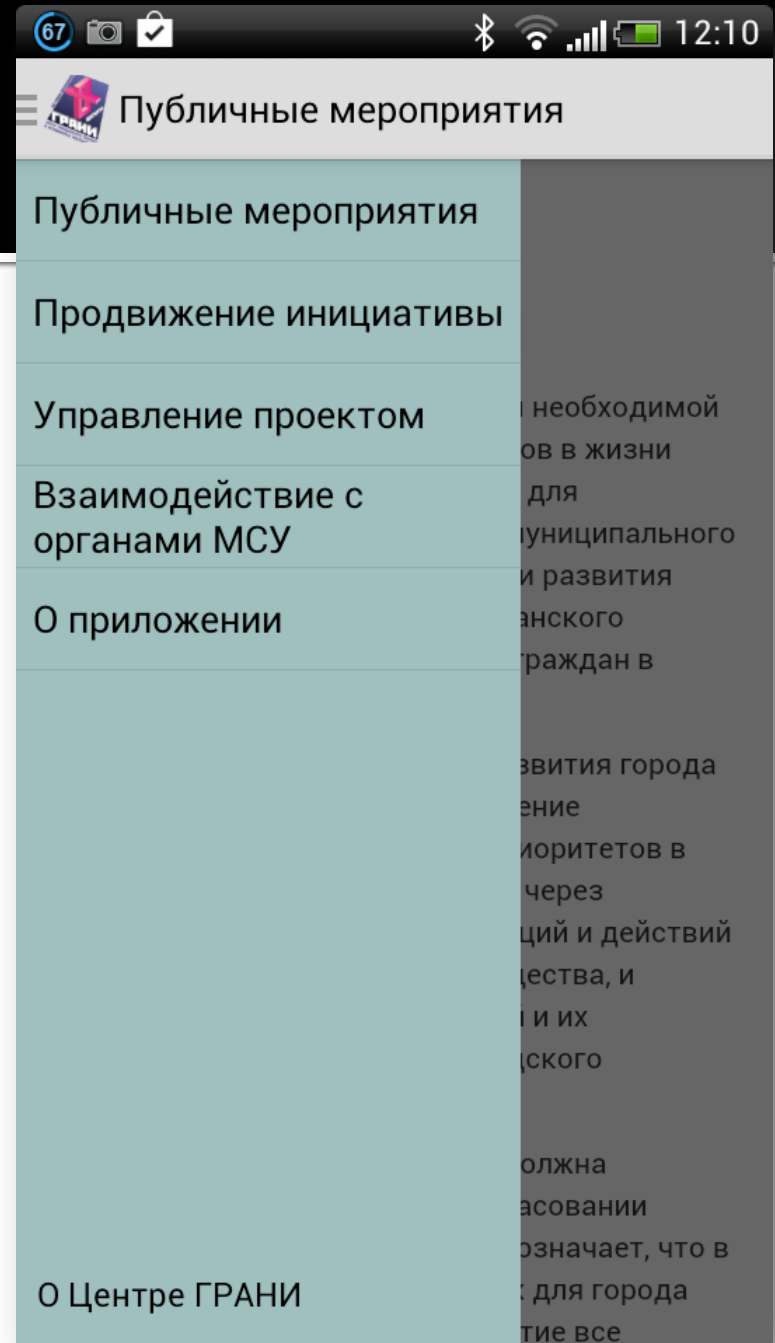
Структура

Публичные мероприятия – все о том, как организовать и провести общественное мероприятие

Продвижение – как заявить о себе в публичном пространстве

Управление проектом – полезные материалы для руководителя проекта

Взаимодействие с органами МСУ – советы о том, как грамотно выстроить взаимоотношения с органами местного самоуправления



Содержание рубрик:

**описания
рекомендации,
советы,
шаблоны,
стандарты,
ССЫЛКИ
и т.д.**



63 [camera] [gallery] [mail] [Bluetooth] [Wi-Fi] [signal] [battery] 12:13

 Публичные мероприятия

бизнеса, так в значительной степени НКО и группы активных горожан.

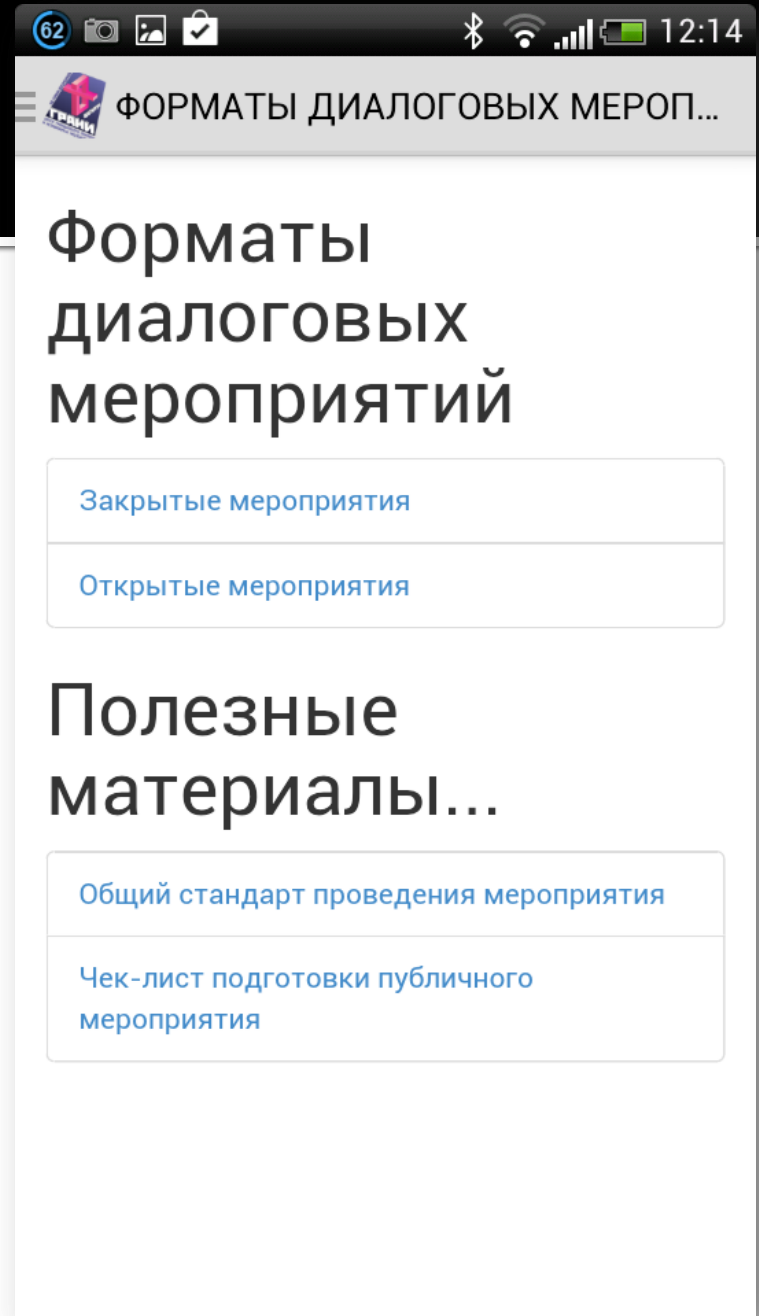
Материалы по теме

- [Форматы диалоговых мероприятий](#)
- [Общий стандарт проведения мероприятия](#)
- [Чек-лист подготовки публичного мероприятия](#)
- [Советы модератору](#)
- [Шаблон аналитической справки по итогам мероприятия](#)
- [Шаблон листа обратной связи](#)
- [Шаблон расчета бюджета мероприятия](#)
- [Шаблон листа регистрации участников](#)

[Переход в раздел «Продвижение инициативы»](#)

Внутренняя навигация:

**все просто,
понятно,
интуитивно**



ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ

Описание дискуссионной формы и случаи её использования

Возможная аудитория

Открытость/закрытость

Основные составляющие формата

Возможные содержательные итоги мероприятия

Специфические требования к проведению мероприятий в данном формате

КЛАССИЧЕСКАЯ

ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ

Описание дискуссионной формы и случаи её использования

Возможная аудитория

Количество участников может варьироваться в количестве 30-150 человек. Это мероприятие крупного формата. Формат публичной лекции пригоден для любой взрослой аудитории, способной слушать, задавать вопросы и обсуждать услышанное. Исключение составляют школьники до 16 лет.

Открытость/закрытость

Основные составляющие формата

Разные форматы

часть информации
представлена в
отдельных файлах,
можно скачать,
отправить другу,
редактировать

ЧЕК-ЛИСТ: ПОДГОТОВКА ДИСКУССИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

РАЗДЕЛ 1. ДАННЫЕ О МЕРОПРИЯТИИ

Фактические данные (Заполняется за 14 дней до планируемого мероприятия)	
Название проекта.	
Формат мероприятия.	
Название мероприятия.	
Место проведения.	
Дата проведения.	
Время начала и окончания.	
Есть ли организаторы? Какие?	
Планируемые участники (целевая аудитория).	
Планируемое количество участников.	
Начало подготовки (дата).	

РАЗДЕЛ 2. ПОЭТАПНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ

Этап	Срок исполнения	Ответствен ный	Примечания
За 14 дней до мероприятия:			
Определение основного содержания и программы мероприятия.			
Начало поиска помещения под мероприятие.			
Составление сметы мероприятия.			
Составление перечня оборудования и материалов для мероприятия (Заполнить Раздел 3 «Ресурсы» данного чек-листа).			
Составление списка планируемых участников мероприятия (Заполнить Раздел 4 «Участники» данного чек-листа).			
Составление плана информирования участников и СМИ о мероприятии (Заполнить Раздел 5			

«Распространение информации» данного чек-листа.			
За 7-10 дней до мероприятия:			
Подготовлен текст приглашения на мероприятие и начинается его рассылка.			
Уточняется программа мероприятия.			
Уточняется список участников мероприятия.			
Начинается разработка пакета заданий/			

58



12:46



КОНТАКТЫ СМИ ПЕРМИ И ПЕРМ...

Контакты СМИ Перми и Пермского края

Периодические печатные издания

Пермские интернет-издания

Радиостанции

Телекомпании

Назад [www.gorodperm.ru/upload/...](http://www.gorodperm.ru/upload/) Обновить

Администрация города Перми
 Глава администрации города и его заместители
 Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
 Телефон: Факс: 212-23-91
 Email: main@gorodperm.ru

Должность	ФИО	Телефон	Кабинет
Временно исполняющий полномочия главы администрации города	Самойлов Дмитрий Иванович	212-91-89	208
Помощник	Дружинина Татьяна Владимировна	212-91-89	210
Помощник	Сотникова Надежда Юрьевна	212-91-89	210
Советник главы администрации города	Хаткевич Александр Александрович		222
Заместитель главы администрации города	Дашкевич Анатолий Вячеславович	212-95-41	307
Приемная		212-95-41	306
Помощник	Косолапова Ольга Олеговна	212-96-06	308
Заместитель главы администрации города	Уханов Николай Борисович	212-38-87	205
Приемная	Слудянина Яна Александровна	212-38-87	206
Помощник	Бикулова Людмила Равиловна	210-89-36	308
Заместитель главы администрации города	Бербер Екатерина Владимировна	212-75-06	205
Приемная	Слудянина Яна Александровна	212-38-87	206
Помощник	Оганисян Мария Юрьевна	212-95-96	308
Заместитель главы администрации города	Ярославцев Андрей Геннадьевич	212-86-77	311
Приемная	Белусова Светлана Сергеевна	212-86-77	310
Помощник	Горбунова Марина Сергеевна	212-64-88	308
Заместитель главы администрации города	Грибанов Алексей Анатольевич	212-45-07	225
Приемная	Купко Евгения Сергеевна	212-45-07	225
Помощник	Волегова Татьяна Петровна	212-55-70	225
Руководитель аппарата администрации города	Анисимова Елена Леонидовна	212-96-28	224
Приемная	Купко Евгения Сергеевна	212-96-28	225
Заместитель главы администрации города	Агеев Виктор Геннадьевич	212-44-77	309
Приемная	Белусова Светлана Сергеевна	212-86-77	310
Помощник	Коровина Татьяна Игоревна	212-44-77	308

Аппарат главы администрации города
 Управление по общим вопросам
 Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
 Телефон: Факс: 212-23-91
 Email: uov@gorodperm.ru

Должность	ФИО	Телефон	Кабинет
Начальник	Панкова Татьяна Михайловна	212-62-32	123
Заместитель начальника управления	Коваленко Ольга Анатольевна	212-66-41	111а
	Отдел протокола aktgorod@perm.permregion.ru		
Начальник отдела	Полякова Марина Борисовна	212-66-41	111а
Заместитель начальника отдела	Красных Алла Юрьевна	212-95-34	
Консультант	Толстогузова Юлия Алексеевна	212-66-41	111а
Консультант	Яльченторк Ольга Владимировна	212-95-34	111
Ведущий специалист	Плотникова Анастасия Николаевна	212-66-41	111а
Ведущий специалист	Вагапова Наталья Валерьевна	212-55-30	125
Главный специалист (редактор)	Каменских Ольга Викторовна	212-66-41	111
Главный специалист (по архивной работе)	Рыбьякова Ольга Анатольевна	212-54-23	125
	Отдел делопроизводства		
Начальник	Капитанова Марина Валерьевна	212-23-42	107
Консультант	Шарова Татьяна Юрьевна	212-66-22	107
Главный специалист	Голубева Ольга Владимировна	212-66-22	107
Ведущий специалист	Онучина Юлия Игоревна	212-23-42	107

Хозяйственное управление
 Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
 Телефон: Факс: 212-40-65
 Email: hozi@gorodperm.ru

Должность	ФИО	Телефон	Кабинет
Начальник	Пантелеев Андрей Германович	212-74-25	
Заместитель начальника управления по финансовым вопросам-начальник сектора по финансово-экономической работе	Штирера Людмила Николаевна	210-12-19	227
	Сектор по финансово-экономической работе		
Консультант	Панкова Елена Владимировна	210-12-19	227
Консультант	Бочкарева Екатерина Александровна	210-12-19	227
	Отдел по осуществлению закупок		
Начальник отдела	Мохов Денис Анатольевич	212-46-23	112
Консультант	Бочкарева Екатерина Владимировна	212-46-23	112

Как скачать beta-версию

- QR-код для



- Ссылка на приложение:

<https://bitbucket.org/belankov/refhelp/downloads/app-debug.apk>