

ГЛАВНАЯ (/) – 10 ПРАВИЛ (/TYPE/VIEW?ID=1) – 10 ПРАВИЛ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА НА МЕРОПРИЯТИЕ И НЕ ТОЛЬКО

# 10 правил подбора персонала на мероприятие и не только

Игорь Титов, генеральный директор Legion Service

*У вас намечается мероприятие? Пора подумать о том, кто это мероприятие будет «делать». И я не об оформлении или музыкальном сопровождении. Вы подумали о том, кто возьмёт пальто у вашего клиента и вежливо улыбнется, кто ненавязчиво и грамотно подскажет, куда пройти, чтобы получить желаемое? Я говорю о техническом персонале, который работает, как шестерёнки единого часового механизма, чтобы обеспечить все составляющие успешного мероприятия. Чтобы «сделать» мероприятие, вам лучше позаботиться об обслуживающем персонале заранее. Познакомьтесь с некоторыми правилами, которые помогут вам в этом непростом деле.*

## 1. Давая объявление о вакансии, обозначьте чёткие требования к специалисту.

Таким образом, вы существенно сократите количество пустых, непродуктивных звонков.



## **2. Проводите предварительное телефонное интервью.**

Это также позволит сэкономить время и провести личное собеседование более конструктивно.

## **3. На собеседовании формулируйте цели и задачи для конкретной должности.**

Ответы кандидата помогут более корректно оценить его соответствие вакансии.

## **4. Не экономьте на специалистах.**

Если мероприятие давно запланировано и на него возлагаются большие надежды, то непрофессионализм обслуживающего персонала может подпортить всё впечатление. Это будет ложка дегтя в бочке меда. Постарайтесь нанять опытных сотрудников.



**5. Не рассматривайте рабочие качества кандидата в отрыве от его личностных качеств.**

Человек – существо общественное. И должен уметь работать в команде. В противном случае, конфликта среди персонала вам не избежать.

**6. Для корректной оценки профессиональных качеств и надежности кандидата желательно изучить рекомендации о сотруднике.**

Лучше перестраховаться, поскольку риск слишком дорого может обойтись.



### **7. Будьте последовательны и корректны во всём.**

Если кандидат не подходит, то лучше сразу сообщите об этом. Если обещали перезвонить, то перезвоните.

### **8. Родственные связи между сотрудниками имеют две стороны одной медали.**

С одной стороны, такие люди лучше работают в команде, с другой — излишне покрывают друг друга в случае возникновения претензий от руководства. Решать вам. Мой совет — лучше, если ваши сотрудники не будут родственниками.

### **9. Ведите базу данных людей, которые когда-то обращались к вам с предложением оказать услуги.**

Когда требуется большой штат для обслуживания мероприятия, для вас эта база будет существенным подспорьем.

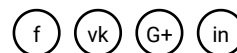


**10. Если что-то идёт не так или просто нет времени на подбор, обратитесь в специализированную организацию.**

Для вас подберут опытных сотрудников, имеющих проверенную репутацию. Экономия времени, денег и сохранность нервной системы гарантирована!



ПОДЕЛИТЬСЯ



ЧИТАЙТЕ ТАКЖЕ

**"Расширяя границы"  
(/material/view?id=3614)**

**16 марта пройдет новый  
вебинар от организаторов  
фестиваля Silver Mercury  
(/material/view?id=3616)**

**Объявлен набор на второй  
поток курса по событийному  
менеджменту (/material/view?  
id=3613)**

**"Наступил долгожданный  
звездный час для награждений"  
(/material/view?id=3611)**