

Вестник гражданской модернизации



№ 4,
декабрь
2012

*бюллетень проекта "Ресурсный центр поддержки
гражданского участия в реформе бюджетной сферы
и публичного управления»*

www.grany-center.org

Тема выпуска: Реформа госуправления и органы МСУ

Содержание:

10 шагов к успешным общественным слушаниям. Простые советы... Ошибка! Закладка не определена.	
МСУ и краудсорсинг. Как привлечь граждан к участию в местном самоуправлении?	2
Примерный перечень сведений и документов, которые граждане не обязаны предоставлять при получении муниципальных и государственных услуг.	2
Константин Сулимов: «Можно с уверенностью сказать: мы находимся на некоем рубеже».....	6

Лучшая практика

10 шагов к успешным общественным слушаниям. Практические советы.

Два приоритета реформы госуправления, имеющие значение для обычных людей – это повышение информационной открытости органов власти и привлечение граждан к управлению государством, регионом и городом.

Каким образом из скучного, занудного мероприятия «для галочки» публичные слушания по бюджету можно превратить в интересную и продуктивную дискуссию с участием большого количества спикеров и активных зрителей?

Представляем вашему вниманию технологию, разработанную для Суксунского городского поселения в рамках проекта «Расширение открытости и гражданской активности на местном уровне» (реализован при поддержке Всемирного банка совместно с аппаратом Уполномоченного по правам человека в Пермском крае и голландским Фондом Николаса Витсена).

10 шагов к успешным общественным слушаниям

1. Сформировать рабочую группу по подготовке слушаний, пригласив в неё не только представителей администрации МСУ, но и гражданских активистов.

2. Привлечь экспертов к «переводу на народный» того проекта бюджета, который уже разработан. Желательно сосредоточится на нескольких наиболее животрепещущих и приближенных к жизни обычных человек темах. Например, в Суксуне такой темой стала уборка мусора в городском поселении.
3. Распространить пакет документов, подготовленных для информирования каждого жителя о публичных слушаниях. В него необходимо включить: именное приглашение для каждого жителя. Информацию о формировании бюджета. В Суксуне это было «Сравнительное краткое представление основных параметров текущего бюджета и бюджета будущего года», а также – конкретные информационные материалы по той проблеме, о которой идёт речь (или для той целевой группе, акцент на которую делается). В Суксуне третьим информационным документом был «мусорный пакет» - информация о роли бюджета в вопросе благоустройства в поселке, краткие данные о доходах и расходах бюджета на будущий год (или на три года, в зависимости от того, чему посвящены слушания).
4. Подготовка выставки «Учимся читать бюджет» в местной библиотеке, других публичных местах (так называемые «выносные места» - информационные

стенды, размещённые в наиболее часто посещаемых горожанами местах – в магазинах, школах, больницах, на почте и т.д.).

5. Отдельная информационная кампания по приглашению на бюджетные слушания представителей заинтересованных целевых групп, НКО, общественности: возможно, организация рассылки личных приглашений и сообщение о слушаниях по телефону, приглашения к подготовке экспертных докладов на 5-7 минут по теме слушаний.
6. Сбор информации и пожеланий от горожан («бюджетные письма»). Может осуществляться через почтовые ящики, через горячую телефонную линию, по электронной почте, в комментариях на администрации и т.п. Важно уравновесить электронные и прямые каналы коммуникации.
7. Открыта работа консультационных пунктов для горожан по участию в бюджетных слушаниях.
8. Организованы информационные выставки по основным видам бюджетных расходов (в Суксуне была организована выставка «Вывоз мусора: решение проблемы по-новому властью вместе с жителями поселка»), информация о ней широко распространялась по городу.

9. Организовано широкое информирование о слушаниях через СМИ, листовки, плакаты, флаеры и т.д.
10. Опрос населения по поводу формы финансирования отдельных бюджетных статей. Данные опроса оглашаются на публичных слушаниях

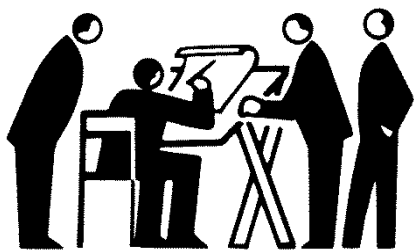
В результате применения этой технологии количество жителей, принявших участие в публичных слушаниях по бюджету в Суксунском городском поселении, выросло в 4

раза. Утверждено Положение о порядке организации и проведения публичных (общественных) слушаний в Суксунском городском поселении в новой редакции. Появились активисты, готовые разделить ответственность за совместное решение проблем, возникших на территории поселения, которые в начале 2011 года стали объединяться в ТОСы.



Проблемное поле

МСУ и краудсорсинг. Как привлечь граждан к участию в местном самоуправлении?



Как привлечь граждан к участию в местном самоуправлении?

На примере создания карты города «Кизел – прошлое, настоящее, будущее» (адрес электронного ресурса здесь: <http://history.kizeladm.ru/>)

По материалам проекта «Расширение открытости и гражданской активности на местном уровне в Пермском крае» (при поддержке Фонда Николааса Витсена и аппарата Уполномоченного по правам человека в Пермском крае).

Небольшой эксперимент, проведённый Центром ГРАНИ в 2011 году с помощью экспертов Сергея Пономарёва и Анастасии Севериной в городе Кизеле Пермского края, показал, каковы плюсы и минусы применения технологий краудсорсинга в небольших городах.

Суть эксперимента.

Инициативной группе из нескольких человек, энтузиастам применения интернет-

технологий в привлечении горожан к участию в местном самоуправлении предложили создать интернет-карту прошлого настоящего и будущего их родного города Кизела. По адресу <http://history.kizeladm.ru/> был создан сайт, содержащий карту Кизела, на которой каждый желающий, зарегистрировавшись, мог нанести объект, важный для города (памятник, место проведения городского досуга, отсутствующую крышку люка на колодце и т.д.).

Плюсы технологии:

1. К проекту может присоединиться любой желающий. Присоединение к проекту не затратно – можно в любой момент выйти на 10 минут на сайте и обозначить объект на карте.
2. Можно легко собрать круг единомышленников, которые заинтересованы в решении похожей городской проблеме или продвижении инициативы.

Минусы технологии:

1. В небольших городах люди хорошо знакомы между собой в офф-лайн, поэтому поиск единомышленников в интернете не настолько актуален для них, как для жителей больших городов
2. Невысок процент жителей, для которых привычно пользоваться интернетом как рабочим инструментом, в том числе – как технологией гражданского участия.
3. Не всем жителям города доступно использование интернета, поэтому для

массовых проектов в небольших городах необходим выход в офф-лайн (возможно, организация он-лайн и офф-лайн входа в проект, например, ящики для сбора предложений или горячая линия, на которую могут поступать звонки или смс, а сообщения в дальнейшем будут наноситься на карту)

Форма распространения и поддержки

1) карта размещена по адресу:

<http://history.kizeladm.ru/>

2) группа «В контакте» расположена здесь:

<http://vkontakte.ru/public24418280>

3) страница в Facebook

<http://www.facebook.com/pages/Возрождаем-наш-город/152909501437427>

4) в качестве поддержки распространения нового опыта его разработчики и поддерживающие их эксперты готовы ответить на вопросы и проконсультировать по электронной почте.



Примерный перечень сведений и документов, которые граждане не обязаны предоставлять для получения муниципальных и государственных услуг.

Эксперт Центра ГРАНИ Дамир Мусин составил примерный список документов и сведений, которые *не должны требовать* у граждан в органах власти с июля этого года (в связи со вступлением в силу 210 ФЗ) при обращении за муниципальными и государственными услугами.

Сведения о постановке на учет в налоговых органах, а также сведения о расчетах по налогам.

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (не является учредительным документом, все сведения содержатся в налоговом органе)
2. Свидетельство о регистрации юридического лица (не является учре-

дительным документом, все сведения содержатся в налоговом органе)

3. Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя (не является учредительным документом, все сведения содержатся в налоговом органе)

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)
6. Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН)
7. Справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды

Правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на объекты недвижимости (земельные участки, жилые и нежилые сооружения, строения, здания).

Данные сведения запрашиваются органом власти только в случае, если они содержатся в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Данный Реестр ведется с 1 января 1998 года. Если ваш объект недвижимости зарегистрирован был ранее этой даты (как правило, в Бюро технической инвентаризации), то Вам придется самостоятельно предоставить документы и сведения. Кроме того в ЕГРП вносятся сведения об аренде объектов недвижимости сроком более 1 года.

1. Свидетельство о праве собственности на земельный участок
2. Свидетельство о праве собственности на строение, помещение или сооружение
3. Договор аренды земельного участка сроком более 1 года
4. Договор аренды помещения сроком более 1 года
5. Выписка из ЕГРП
6. Сведения о владении заявителя объектами недвижимости
7. Сведения об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах
8. Сведения о наличии в Реестре государственной или муниципальной собственности объекта недвижимости (жилого или нежилого помещения, здания, сооружения, земельного участка)
9. Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре

Межведомственное и межуровневое взаимодействие между уполномоченным органом исполнительной власти и поставщиком документов и сведений по нижеследующим документам и сведениям может не осуществляться в силу отсутствия соглашений, инфраструктурных и иных технических возможностей, а также нормативных ограничений

10. Сведения о приватизации жилья

11. Договор аренды объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, внесенные в ЕГРП
12. Документы, подтверждающие принадлежность имущества, на котором планируется установка рекламной конструкции
13. Информация о принадлежности земельного участка, о существующих подземных и поверхностных водозаборах и их зонах санитарной охраны, об охранных зонах ЛЭП, нефте-, газо- и водопроводов, мостов, железнодорожного полотна и др. сооружений
14. Документ о предоставлении в пользование земельного участка, необходимого для осуществления водопользования
15. Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка
16. Решение о предоставлении водного объекта или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации, в пользование

Сведения из государственного кадастра недвижимости

1. Кадастровая выписка об объекте недвижимости
2. Кадастровый паспорт объекта недвижимости
3. Кадастровый план территории
4. Копия документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости (межевой план, технический план и иные документы)

Сведения о выплачиваемых пенсиях, пособиях и иных доходах

1. Справка о размере пенсии, выплачиваемой
 - из Пенсионного фонда России (ПФР)
 - по линии ФСБ России
 - по линии ФСИН России
 - по линии Министерства обороны России
 - по линии МВД России
 - по линии ФСКН России
 - по линии ФТС России
2. Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку
3. Ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и ро-

- дам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком
5. Справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
6. Сведения, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством) или в приемной семье
7. Сведения о пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах
8. Справка органов государственной службы занятости о невыплате пособия по безработице
9. Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Межведомственное и межуровневое взаимодействие между уполномоченным органом исполнительной власти и поставщиком документов и сведений по нижеследующим документам и сведениям может не осуществляться в силу отсутствия соглашений, инфраструктурных и иных технических возможностей, а также нормативных ограничений

10. Сведения о суммах взысканных денежных средств по исполнительным производством о взыскании алиментов (только в случае получения выплат через службу судебных приставов)
11. Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, по форме 3-НДФЛ

Лицензии и сведения о выданных лицензиях, а также сведения из лицензий.

Все сведения о выданных лицензиях, а также сведения из лицензий содержатся в Реестре выданных лицензий, который ведет орган выдавший лицензию. Поэтому сведения могут быть предоставлены в форме выписки из Реестра выданных лицензий.

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Сведения о государственной аккредитации негосударственного образовательного учреждения, осуществленной в отношении образо-

- вального учреждения органами управления образованием субъектов Российской Федерации
3. Лицензия на право пользования недрами
 4. Лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованном для перевозок более 8 человек
 5. Лицензии на производство маркшейдерских работ
 6. Иные виды лицензий, выданные как федеральными, так и региональными органами власти

Межведомственное и межуровневое взаимодействие между уполномоченным органом исполнительной власти и поставщиком документов и сведений по нижеследующим документам и сведениям может не осуществляться в силу отсутствия соглашений, инфраструктурных и иных технических возможностей, а также нормативных ограничений

Сведения о регистрации граждан по месту пребывания или жительства.

Данные сведения могут предоставляться в случае наличия сведений в органах миграционного учета.

1. Документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме
2. Справка органа миграционного учета о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу

Сведения о прохождении военной службы и призыве на военную службу

1. Справка из военного комиссариата о призыве на военную службу, либо выписка из военного билета о периоде прохождения срочной службы по призыву
2. Справка из военного комиссариата, подтверждающая гибель (смерть, признание в установленном порядке неизвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего в период прохождения военной службы по призыву

Справки и документы, подтверждающие статус заявителя

1. Справка органа службы занятости, подтверждающая статус безработного
2. Сведения о зачислении, посещении и успеваемости гражданина, признанного в установленном порядке безработным, на профессиональное обучение по направлению государственного учреждения службы занятости (центра занятости населения)
3. Сведения о периодах участия в оплачиваемых общественных работах
4. Сведения о периодах переезда по направлению службы занятости в другую местность для трудоустройства

5. Свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя (страховой номер индивидуального лицевого счета) – СНИЛС
6. Сведения из реестра похозяйственных книг (для сельхозтоваропроизводителей)
7. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства

Сведения, предоставляемые органом, осуществляющим надзор за безопасностью дорожного движения

1. Сведения о наличии (отсутствии) транспортных средств
2. Сведения о лишении права управления транспортным средством
3. Согласование специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов с ГИБДД
4. Согласование схемы организации движения транспорта и пешеходов

Сведения из правоохранительных органов

1. Справка органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), приемным родителем в отношении несовершеннолетних лиц, судимости, фактов уголовного преследования данного гражданина (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также подтверждающую отсутствие у гражданина неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления
2. Справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости
3. Справка из органов внутренних дел о том, что член семьи заявителя находится в розыске
4. Справка из органов внутренних дел о нахождении граждан, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений под арестом
5. Сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено
6. Справка о розыске родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов
7. Справка об отсутствии судимости у выпускников интернатных учреждений, замещающих семей в воз-

- расте от 18 до 23 лет, кандидатов в постинтернатные воспитатели
8. Документ об освобождении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы
9. Справка из органов исполнения наказания о том, что член семьи заявителя находится в местах лишения свободы
10. Справка учреждения уголовно-исполнительной системы о сроках наказания родителя (родителей) - в случае, если родители находятся в местах лишения свободы
11. Характеристика учреждения уголовно-исполнительной системы на гражданина
12. Сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи
13. Согласие органов внутренних дел на погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел

Градостроительная и иная техническая документация

1. Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ)
2. Разрешение на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию
3. Документ о сроке ввода строения, сооружения в эксплуатацию
4. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции)
5. Документ о сносе объекта капитального строительства
6. Справка о расселении жильцов ветхих жилых домов
7. Сведения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке
8. Свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезного ископаемого
9. Справка об отсутствии на испрашиваемом земельном участке полезных ископаемых
10. Сведения о предоставлении (непредоставлении) права пользования участком недр, содержащим общераспространенные полезные ископаемые, в пределах которого намечается застройка
11. Документ, подтверждающий принадлежность земельного участка к определенной категории земель
12. Сведения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого в жилое
13. Документ, подтверждающий установленное разрешенное использование земельного участка
14. Заключение подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ земельного участка, предназначенного для ве-

дения личного подсобного хозяйства

15. Технические условия на благоустройство прилегающей территории
16. Акт обследования территории до производства земляных работ о состоянии благоустройства территории в месте планируемого производства земляных работ, о наличии в зоне производства земляных работ зеленых насаждений, усовершенствованного покрытия дорог, элементов внешнего благоустройства
17. Согласование проекта производства работ (проект организации работ) при выполнении земляных работ, в том числе восстановления нарушенного благоустройства с владельцем земельного участка (в случае нахождения земельного участка в государственной или муниципальной собственности)
18. Акт натурального технического обследования
19. Сведения о наличии печного отопления в жилом помещении
20. Справка, подтверждающая площадь отапливаемого жилого помещения
21. Акт обследования домовладения, подтверждающего факт заготовки топлива
22. Выкопировка из схемы населенного пункта, на территории которого находится земельный участок.

Государственные пошлины и иные платежи в бюджеты всех уровней (с 1 января 2013 года):

1. Сведения о госпошлине
2. Сведения о внесении платы за предоставление государственной или муниципальной услуги
3. Сведения о внесении сбора за участие в аукционе
4. Сведения об уплате задатка и другие виды платежей.

Сведения об актах гражданского состояния (с 1 января 2015 года):

1. Сведения о рождении ребенка
2. Сведения о государственной регистрации заключения/расторжения брака
3. Сведения о государственной регистрации смерти
4. Сведения о государственной регистрации установления отцовства
5. Сведения о государственной регистрации перемены имени

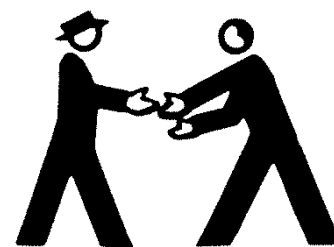
Кроме того Министерство социального развития Пермского края ведет базу данных получателей государственной поддержки Пермского края, а также имеет доступ к Федеральному регистру получателей государственной поддержки, поэтому органы социальной защиты населения Пермского края могут не требовать следующие сведения:

- об инвалидности
- о статусе ветерана труда или ВОВ, иных боевых действий
- о статусе ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
- о статусе опекуна или попечителя
- о недееспособности гражданина
- о статусе матери-одиночки или отца-одиночки
- о статусе многодетной семьи
- о статусе малоимущего гражданина или семьи
- о статусе лица или семьи, находящегося в трудной жизненной ситуации
- о статусе лица или семьи, находящегося в социально опасном положении
- о статусе почетного донора
- о статусе гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и

другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

- о статусе реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий
- о статусе приемной семьи
- о статусе Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда
- о статусе «Дети защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны»
- и т.д.

Данный список не является закрытым



Интервью с экспертом. Константин Сулимов: «Можно с уверенностью сказать, мы находимся на некоем рубеже».



Недавно директор Центра гражданского анализа и независимых исследований (ГРАНИ) Светлана Маковецкая вошла в федеральный Экспертный совет по вопросам совершенствования государственного управления. 13 ноября её кандидатура была утверждена протоколом заседания Правитель-

ственной комиссии по проведению административной реформы, возглавляемой зампредела Правительства РФ Вячеслава Суркова. Во главе Совета ректор Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ Владимир Мау, а входят в экспертный орган порядка полутора десятков человек, среди которых Светлана Маковецкая – единственный представитель регионов страны. Что означает нововведения и как это повлияет на жизнь в Пермском крае, рассказал политический философ, эксперт Центра гражданского анализа и независимых исследований (ГРАНИ) Константин Сулимов.

– Для чего создан Экспертный совет?

– Экспертный совет при Правительственной комиссии по совершенствованию государственного управления – новая структура, призванная обеспечить экспертную поддержку реформе государственного управления. Сейчас главной текущей задачей Совета можно назвать реализацию нового этапа административной реформы.

– Какой именно этап имеется в виду?

– Строго говоря, официальных этапов никто не отмечал. Но можно с уверен-

ностью сказать: мы находимся на некоем рубеже, после которого административная реформа и реформирование государственного управления в целом должно перейти качественно новый уровень. Подходит к логическому завершению тот самый процесс реформирования, что стартовал в первой половине 2000-х годов. Указ президента N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», по сути, описывает основные направления госполитики в этой сфере. Конечно, совет не станет физически реализовывать ту же систему единого окна, но будет работать над смысловой нагрузкой нововведений.

Правительственные комиссии – это инструмент, который позволяет обеспечить межведомственное согласование, участие разных ведомств в реализации какой-то конкретной задачи. Задача эксперта в такой комиссии – с уверенностью спрогнозировать последствия любого нововведения.

– Почему же из всех региональных экспертов выбрали только Пермь?

– Думаю, причина в том, что Центр ГРАНИ и Маковецкая как его руководитель определенным образом вовлечены в систему принятия решений. Центр ГРАНИ имеет большой опыт участия в различного рода экспертных, исследовательских, мониторинговых мероприятиях по поводу госуправления на федеральном уровне. В данном случае этот опыт и был оценен.

– Чем обернется ваше участие в совете для всего региона?

– Участие в экспертном сопровождении решений федерального уровня позволит быть нам более информированными об основных трендах в сфере госуправления, что мы, разумеется, сможем использовать в нашей работе в регионе. Кроме этого мы естественным образом выполняем роль канала информации о том «как жизнь устроена» во всей стране и особенно – в Пермском крае.

– Это конкретная установка или предположение?

– Пока – предположение. Описанный канал – это инструмент. Захочет ли Правительственная комиссия воспользоваться этим инструментом, станет понятно позже.

– Станет ли Пермский край благодаря Центру ГРАНИ очередной экспериментальной площадкой для отработки пилотных проектов?

– Нужно помнить, что комиссия не является источником финансовых решений – она не расходует бюджетные деньги и не получает их. Так что скорее всего решения о пилотировании проектов в отдельно взятых регионах приниматься не будут. Хотя сами по себе эксперименты – неплохая вещь, главное, чтобы они были достаточно продуманы и пошли на пользу.

Пресс-служба Центра ГРАНИ

