

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2014 г. N 32

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ,
КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2014 ГОДУ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года N 94-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области", Законом Липецкой области от 04 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Реализация внутренней политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года N 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий специализированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в 2014 году (приложение).

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
специализированным некоммерческим
организациям на проведение
мероприятий по информационной,
методической, консультационной
поддержке социально
ориентированных некоммерческих
организаций в 2014 году"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ,
МЕТОДИЧЕСКОЙ, КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2014 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета специализированным некоммерческим организациям (далее - организации) на проведение мероприятий по информационной, методической, консультационной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в 2014 - 2016 годах (далее соответственно - субсидии, мероприятия).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, организации, отвечающие требованиям, приведенным в Законе Липецкой области от 04 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете), до 15 февраля 2014 года направляют в управление внутренней политики Липецкой области

(далее - главный распорядитель) следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);
- 2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;
- 3) план мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) смету предполагаемых расходов на проведение мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);
- 6) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

3. В рамках межведомственного взаимодействия главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;
- 3) справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;
- 4) информацию об отсутствии нарушений в предоставлении отчетности по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах;
- 5) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по следующим критериям:

- 1) количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет оказываться информационная, методическая, организационная поддержка, но не менее 70;
 - 2) наличие опыта успешной деятельности по оказанию информационной, методической и организационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
 - 3) наличие квалифицированного кадрового потенциала.
5. Субсидии не предоставляются организациям:
- 1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;
 - 2) представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;
 - 3) представившим недостоверную информацию.

6. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 2014 год.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии бюджетные средства, предусмотренные в областном бюджете на 2014 год.

10. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидии пропорционально увеличивается (уменьшается).

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого

использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий специализированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по информационной, методической,
консультационной поддержке
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в 2014 году

Регистрационный номер N: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на проведение мероприятий по информационной,
методической, консультационной поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций в 2014 году

Липецкая область

"__" _____ 2014 год

1. Наименование организации: _____

2. Основные направления деятельности (в соответствии с учредительными документами): _____

3. Заявленная сумма субсидии: 00 (сумма прописью) рублей _____

4. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
контактный телефон _____

5. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации: _____
контактный телефон _____

6. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов:

Дата	Цели привлечения дополнительных средств	Сумма привлеченных средств, описание	Источник (средства благотворителей, спонсоров,
------	---	--------------------------------------	--

	и ресурсов	ресурсов и их оценка (в рублях)	добровольные взносы и др.)

7. Квалификация (опыт) привлекаемых кадров к реализации проекта:

ФИО	Образование, ученая степень, ученое (почетное) звание	Опыт практической работы, связанной с поддержкой/взаимодействием с некоммерческими организациями	Место работы, должность	% занятости в мероприятиях

8. Опыт организации в работе по заявленному направлению (не более 3-х наиболее удачно реализованных проектов):

8.1. Проект N 1 (название)		
8.1.1.	Сроки реализации	
8.1.2.	Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
8.1.3.	Результаты	
8.1.4.	Объемы и источники финансирования	
8.1.5.	С какими организациями сотрудничали	
8.1.6.	Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
8.2. Проект N 2 (название)		

9. Информация о выделенных организации средствах областного бюджета в предыдущих годах:

Дата	Цели (в соответствии с соглашением, договором, государственным контрактом)	Сумма, руб.	Главный распорядитель бюджетных средств (заказчик)	Реквизиты соглашений, договоров, государственных контрактов

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " __ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий специализированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по информационной, методической,
консультационной поддержке
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в 2014 году

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего план мероприятий)
"__" _____ 2014 г.

руководитель организации
м.п.

План мероприятий

наименование организации
по информационной, методической, консультационной поддержке
социально ориентированных некоммерческих организаций
на 2014 год

1. Цель (цели) и задачи.
2. Основные направления реализации мероприятий с обоснованием актуальности и значимости.
3. Целевая аудитория с указанием количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет оказываться информационная, методическая, консультационная поддержка.
4. Основные мероприятия и сроки их реализации:

N п/п	Направление, мероприятие	Сроки реализации	Планируемый охват участников	Ожидаемые результаты реализации мероприятий

Приложение 3
к Порядку предоставления

субсидий специализированным
некоммерческим организациям
на проведение мероприятий
по информационной, методической,
консультационной поддержке
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в 2014 году

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ
на проведение мероприятий по информационной, методической,
консультационной поддержке социально ориентированных некоммерческих
организаций на 2014 год

Таблица

N п/п	Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: "___" _____ 2014 г.

М.П.