

*Создано Центром ГРАНИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов на реализацию проекта «Конструктор для новой деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных НКО в регионах РФ»*

## **Публичное мероприятие «Со-управление проектной деятельностью в регионе»**

1. **Организаторы:** РЦ; проектный офис региона или общественная палата региона совместно с РЦ и т.п.

2. **Возможный формат мероприятия:** проблемная дискуссия (отдельное заседание/собрание), конференция (секционное собрание с рядом заседаний), тематическое собрание (рабочая группа).

Дискуссия предполагается как модерлируемое обсуждение с вводным словом модератора и импульсными сообщениями докладчиков, а также свободными мини-выступлениями (репликами) участников. Мероприятие может быть отдельным, или входить в комплекс мероприятий форума/конгресса/конференции СОНКО.

3. **Целевая аудитория (слушатели, зрители) мероприятия:**

- Представители общественных советов при органах власти ОМСУ и ОИВ, реализующих проекты
- Члены общественных палат
- Руководители и специалисты НКО, работающих в зоне действия проектов, желающих инициировать свои проекты
- Представители РОИВ, реализующих проекты (федеральные / региональные) и выполняющего функции проектного офиса в регионе

В более широком виде аудитория включает:

- руководители региональных органов власти, в сферу ведения которых входят вопросы социальной сферы, представители региональных органов власти, ответственные за бюджетное и кадровое обеспечение инициатив, представители территориальных подразделений федеральных органов власти;
- представители муниципалитетов - по вопросам проектного управления в социальной сфере в муниципалитетах;
- представители учреждений социальной сферы при обсуждении вопросов, затрагивающих их деятельность;
- представители социально ориентированных НКО, негосударственных коммерческих предприятий, оказывающих услуги в социальной сфере, социально значимых коммерческих предприятий региона;
- представители общественных организаций и объединений, представители научных организаций, деловых объединений заинтересованные представители законодательной власти субъекта и муниципалитетов;
- члены общественных советов при органах власти в социальной сфере, а также общественных и попечительских советов при учреждениях социальной сферы;
- представитель аппарата уполномоченного по правам человека в субъекте РФ;

*Создано Центром ГРАНИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов на реализацию проекта «Конструктор для новой деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных НКО в регионах РФ»*

- организации – участники реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ в социальной сфере, в т.ч. направившие своих представителей в научные, научно-экспертные и иные советы по реализации данных программ;
- устойчивые гражданские институты, репутация и опыт которых предполагает возможность представления ими интересов определенных групп: Торгово-промышленная палата, Конфедерация обществ потребителей России, Всероссийское общество инвалидов, Советы ветеранов и т.д.;
- представители Общественных палат, которые органы власти склонны рассматривать как интегральные институты гражданского общества, представляющие интересы разнообразных объединений граждан;
- НКО, специализирующихся на использовании и продвижении разных стратегий защиты общественных интересов: потребители, экологи, правозащитники, организации территориального общественного самоуправления;
- представители независимых центров социально-экономического анализа (экономические, социальные и гражданские think tank - организации), центры публичной политики и т.д. – подрядчики исполнения научно исследовательских работ (НИР) по проблемам государственного управления.

#### 4. **Возможные темы для обсуждения:**

- Актуальное состояние системы проектного управления в регионе.
- Фактическое участие негосударственных субъектов в проектной деятельности в регионе.
- Наличие и работоспособность "точек входа" в проектную деятельность в регионе негосударственных субъектов: общественно-деловых советов, экспертных групп, возможность инициирования проектов.

#### 5. **Возможный результат:**

- Оценка реальных условий для со-управления проектной деятельностью в регионе.
- Определение конкретных возможностей по участию НКО и РЦ в проектной деятельности в регионе.
- Взятие сторонами-участниками – органами власти и СОНКО, РЦ – взаимных обязательств по развитию системы проектной деятельности в регионе.
- (Возможно) формирование предложений для региональных ОИВ по изменению системы управления проектной деятельностью в направлении большей открытости.

#### 6. Мероприятие ведет **модератор**

Возможно существование группы модераторов, редакционной группы, специалистов, работающих со «свободным микрофоном» в аудитории.

*Создано Центром ГРАНИ с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов на реализацию проекта «Конструктор для новой деятельности ресурсных центров поддержки социально ориентированных НКО в регионах РФ»*

## **7. Ход мероприятия**

Длительность – до 2 часов

- Вводное слово модератора

Возможные выступления:

- Федеральные новации в сфере проектного управления.
- Актуальное состояние проектной деятельности в регионе.
- Ожидания и предложения негосударственных субъектов по включению в проектную деятельность в регионе.

• Участие и (возможная) роль общественных советов при РОИВ в проектной деятельности в регионе.

- Ответы на вопросы спикеров друг другу и аудитории.

Обсуждение с участием спикеров и аудитории.

## **8. Фиксация информации в ходе мероприятия**

- Проводится аудиозапись мероприятия (при необходимости – видеозапись) и ведется фотосъемка.

• Ведется Протокол заседания, в котором закреплены результаты и обязательства, взятые участниками в процессе мероприятия.

Ответственный – пресс-секретарь, редакционная группа.

## **9. Завершение мероприятия**

- Протокол заседания распространяется по участникам мероприятия посредством электронной почты.

• Формируется график выполнения взятых обязательств и мониторинг его исполнения.

Ответственные – руководитель мероприятия, служба офис-менеджера.